*\_\_\_\_ (miejscowość), \_\_\_\_\_\_\_ (data)*

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA BIURA   
STOWARZYSZENIA Lokalna Grupa Działania PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy**

wypełniona w związku z oceną wniosków złożonych w ramach naboru nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) objętego ogłoszeniem z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko pracownika Biura RLGD: |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam1 się z:
2. listą wniosków o dofinansowanie, które zostały złożone w ramach naboru nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 objętego ogłoszeniem z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2;
3. Procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR, przez Stowarzyszenie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 .
4. Niniejszym zobowiązuję się do:
   * 1. zachowania bezstronności w trakcie realizacji czynności związanych z naborem wniosków, o którym mowa wyżej, w tym dotyczących obsługi wniosków złożonych w tym naborze;
     2. rzetelnego przekazywania danych w zakresie konfliktu interesów;
     3. wyłączenia się od wszelkich czynności dotyczących obsługi wniosków, wobec których zachodzą okoliczności wskazane w pkt III niniejszej deklaracji;
5. Jednocześnie, po zapoznaniu się z listą wniosków złożonych w naborze, o którym mowa powyżej, oświadczam, że mam świadomość, że podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub niekompletnych informacji w niniejszej deklaracji bezstronności, odmowa jej wypełnienia, lub nie wyłączenie się pracownika Biura z realizacji czynności dotyczących danego wniosku w przypadku ujawnienia konfliktu interesów, stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych.

Mając powyższe na uwadze oświadczam, że:

1. nie jestem wnioskodawcą, który złożył wniosek naborze, o którym mowa powyżej;
2. nie reprezentuję żadnego wnioskodawcy ani podmiotu z nim powiązanego kapitałowo lub organizacyjnie;
3. między mną a żadnym wnioskodawcą nie zachodzi po stosunek zależności służbowej[[2]](#footnote-2) lub powiązania finansowe[[3]](#footnote-3);
4. nie pozostaję w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia wobec żadnego wnioskodawcy;
5. nie jestem związany z żadnym wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
6. nie jestem małżonkiem lub krewnym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli wobec żadnego członka zarządu któregokolwiek z wnioskodawców;
7. nie jestem członkiem żadnego wnioskodawcy ani pochodzących z wyboru organów wnioskodawcy;
8. nie zachodzi między mną a żadnym wnioskodawcą inna relacja, która może negatywnie wpłynąć na bezstronne i obiektywne pełnienie przeze mnie funkcji związanych z przeprowadzeniem przez RLGD naboru wniosków o dofinansowanie, oceny wniosków, ich wyboru oraz ustalenia kwoty pomocy.

*Powyższe oświadczenie nie dotyczy następujących wniosków, z których weryfikacji pracownik Biura jest wobec tego wyłączony:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr wniosku** | **Wnioskodawca** | **Przyczyna wyłączenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.......................................................

*(podpis pracownika Biura*

1. Wypełnić stosownie do okoliczności naboru. [↑](#footnote-ref-1)
2. Relacja między zwierzchnikiem a podwładnym, pracodawcą a pracownikiem, kolegami z pracy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pracownik Biura jest akcjonariuszem lub udziałowcem wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-3)